

Program współpracy Gminy Jasieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ileć w tekście jest mowa o:

1. Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Jasieniec
2. Gminie – rozumie się przez to Gminę Jasieniec
3. dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.2009.157.1240 z późn. zm.),
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2010.234.1536 z późn. zm.),
5. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
6. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. programie – rozumie się przez to roczny program współpracy Gminy Jasieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2011,
8. komisji – rozumie się przez to komisje konkursowe w celu opiniowania złożonych ofert, o których mowa w art. 15 ust 2a ustawy,
9. zespole konsultacyjnym – rozumie się zespół ludzi powołany z pośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, Rady Gminy Jasieniec oraz Urzędu Gminy Jasieniec.
10. pełnomocniku – rozumie się przez to inspektora ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych.

§ 2

1. Głównym celem Programu, jest kształtowanie demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami.
2. Program ma na uwadze w szczególności:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję;
 - b) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
 - c) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
 - d) zwiększenie aktywności mieszkańców, służącej pełniejszemu zaspokajaniu potrzeb mieszkańców miasta;
 - e) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców,
 - f) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych;
 - g) prezentację dorobku środowiska organizacji i promowanie jego osiągnięć,

- h) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.

§ 3

Okres realizacji programu od 1 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012r.

Rozdział II
Zasady i formy współpracy

§ 4

Wójt współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami gminy.

§ 5

Współpraca Wójta z organizacjami, mająca charakter pozafinansowy i finansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

§ 6

Współpraca o charakterze pozafinansowym opiera się na następujących działaniach:

1. Wójt podpisuje w miarę potrzeby porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami w zakresie realizowanych przez siebie działań.
2. Wójt może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje realizujące na terenie gminy swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami gminy.
3. Wójt ściśle współpracuje z zespołem konsultacyjnym.
4. Wójt może współdziałać z organizacjami w celu pozyskiwania środków pochodzących z funduszy zewnętrznych, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.
5. Wójt w ramach współpracy z organizacjami prowadzi konsultacje projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Wójt informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności i współdziałania między innymi poprzez stronę internetową i spotkania z przedstawicielami organizacji
7. Wójt w miarę swoich możliwości nieodpłatnie udostępnia pomieszczenia i sale należące do gminy organizacjom współpracującym na stałe z gminą, na organizowanie nieodpłatnych konferencji, szkoleń i spotkań.
8. Wójt może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje.
9. Wójt w miarę możliwości będzie zamieszczał informacje o organizacjach w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych.
10. Wójt prowadzi na stronie www.jasieniec.pl wyodrębniony dział poświęcony tematyce organizacji pozarządowych.

§ 7

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - a) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - c) w trybie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2003.162.1568 z późn. zm.),
 - d) przekazania środków na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo o zamówienia publicznych (Dz.U.2010.113.759 z późn. zm.),
 - e) określonych w odrębnych przepisach.

2. Wójt może zawierać z organizacjami umowy na wykonanie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 8

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy.

§ 9

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się, kierując się zasadą równego uczestnictwa, komisje, składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy Jasieniec oraz z przedstawicieli organizacji.
2. Skład komisji określi Wójt.
3. Zasady działania komisji określają §§ 12 - 18 programu.
4. Ocena ofert odbywa się na postawie kart oceny wniosku, której wzór określi Wójt.

§ 10

1. Ogłoszenia wyników otwartych konkursów ofert podawane są do publicznej wiadomości, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Organizacje, które nie otrzymały dotacji otrzymują o tym zawiadomienie w formie pisemnej w terminie 14 dni od rozstrzygnięcia.
3. W terminie od rozstrzygnięcia konkursu, określonym w ogłoszeniu o konkursie, przedkładane są do podpisu organizacji projekty umów.
4. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty.
5. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzą pracownicy wyznaczeni przez Wójta.

§ 11

Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:

1. zadania i zakupy inwestycyjne,
2. zakup gruntów,
3. działalność gospodarczą,
4. działalność polityczną i religijną,
5. finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności: zaległości i zobowiązań.

Rozdział III

Zasady działania komisji konkursowych

§ 12

Komisja dokonuje merytorycznej oceny ofert zgłoszonych przez uprawnione ustawowo podmioty w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 13

W wykonywaniu swoich zadań komisja kieruje się przepisami ustawy, programem oraz kryteriami podanymi w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§ 14

Przy rozpatrywaniu ofert komisja ma obowiązek brać przede wszystkim pod uwagę:

1. zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym,
2. efektywność proponowanych metod wsparcia,

3. zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem,
4. możliwość realizacji zadania przez oferenta,
5. zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób, bezpośrednio biorących udział w realizacji zadania,
6. kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł oraz wkład własny organizacji (wkład finansowy lub pozafinansowy),
7. jakość realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie: rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków gminy),
8. wysokość puli środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadania.

§ 15

1. Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.
2. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący, którego jest wskazany w zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego posiedzeniom przewodniczy osoba pisemnie upoważniona przez Przewodniczącego.
6. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności: ustalanie terminów posiedzeń Komisji oraz inicjowanie i organizowanie prac Komisji.
7. Komisja, na podstawie informacji zawartych w ofercie, określa zakres zadania, proponuje kwotę dofinansowania/sfinansowania, a także wskazuje pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem/sfinansowaniem.
8. Ilość dofinansowywanych projektów jednej organizacji nie jest formalnie ograniczona.
9. Zespół podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
10. W przypadku równej ilości głosów "za" i "przeciw" głos decydujący ma Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego do przewodniczenia pracom komisji.

§ 16

1. Członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert” lub powiadamiają osobę, która ich delegowała, o wycofaniu się z prac komisji i konieczności delegowania kolejnej osoby.
2. Zmiana członka komisji powinna nastąpić przed pierwszym posiedzeniem.

§ 17

Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 18

Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia pełnomocnik.

Rozdział IV **Priorytetowe obszary zadań publicznych**

§ 19

1. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji przez Wójta z organizacjami pozarządowymi w 2012 r. to:
 - a) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu
 - organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych
 - organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów
 - organizowanie i udział w zawodach sportowych,
 - organizacja współzawodnictwa sportowego dla mieszkańców gminy
 - poprawa stanu bazy sportowej na terenie gminy w celu polepszenia warunków do uprawiania sportu
 - b) z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32. ustawy,
 - organizacja konkursu grantowego dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wspierającego finansowo, organizacyjnie i szkoleniowo opracowanie i wdrożenie przez te organizacje i podmioty najlepszych projektów przedsięwzięć o charakterze publicznym
 - wymiana informacji dotyczących możliwości pozyskiwania środków z UE oraz innych źródeł poza gminą.
 - promocja „1%” z podatków na rzecz organizacji pożytku publicznego
 - c) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - podtrzymywanie tradycji i tożsamości narodowej, pielęgnowanie polskości, wzmacnianie rozwoju świadomości dziedzictwa narodowego i kulturowego oraz potrzeby ich ochrony i działań ochronnych,
 - wspieranie akcji edukacyjnych budujących i wzmacniających świadomość wagi dziedzictwa narodowego i kulturowego,
 - wspieranie działań na rzecz ochrony zabytków
 - współpraca z organizacjami przy bieżącej aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków.
2. Na realizację zadań określonych w ust. 1 planuje się przeznaczyć kwotę 60.000 zł.

Rozdział V

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 20

Wójt przeprowadza konsultacje w trybie określonym uchwałą Nr XXXIX/31/10 Rady Gminy Jasieniec z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 21

Wójt 23 września 2011r. ogłosił konsultacje społeczne programu, które polegały na:

1. zamieszczenie projektu w biuletynie informacji publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy informacyjnej projektu Programu
2. zamieszczeniu na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń i wyłożeniu w Urzędzie Gminy ankiety umożliwiającej wnoszenie uwag i propozycji do projektu programu współpracy

3. zorganizowaniu spotkania z przedstawicielami organizacji w dniu 26 października 2011r. w celu omówienia zgłoszonych uwag i wypracowania ostatecznego projektu programu.

W dniu 28 października 2011r. został podany do publicznej wiadomości skonsultowany projekt Programu.

Rozdział VI **Ocena realizacji programu**

§ 22

1. Bieżący monitoring realizacji programu prowadzi pełnomocnik.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Wójtowi oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy z organizacjami.
4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu pełnomocnik dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Wójta w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
5. Roczne sprawozdanie z realizacji Programu przedkłada się do dnia 30 kwietnia 2013 r. Radzie Gminy Jasieniec